



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ที่กลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ ที่ ๑๓
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ได้มีประกาศฉบับลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ที่กลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ ที่ ๑๓ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ อัตรา ซึ่งจะดำเนินการรับสมัครระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ และประกาศฉบับลงวันที่ ๑๖ เมษายน ๒๕๖๔ เรื่อง เลื่อนรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ที่กลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ ที่ ๑๓ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ที่กลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ ที่ ๑๓ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ ณ หอประชุมพิมานพรหม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ ดังรายละเอียดและปฏิทินที่แนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นายเสริมฤทธิ์ หวายฤทธิ์ธนกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

ปฏิทินการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
ปฏิบัติหน้าที่ที่กลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ ที่ ๑๓ (สพป.บุรีรัมย์ เขต ๑)

| กำหนดการ | วัน/เดือน/ปี |
|---|---|
| ๑.รับสมัคร | วันที่ ๑๗-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ) |
| ๒.ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหา และเลือกสรร | วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ |
| ๓. สัมภาษณ์ | จะแจ้งให้ทราบภายหลัง |



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ
ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ที่กลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ที่กลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ ที่ ๑๓ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ อัตรา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๖๒ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๔๕๓ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๔ เรื่อง จัดสรรอัตราว่างพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำเขตตรวจราชการ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๙ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๑๑๕๐ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เรื่อง การดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีและประกาศกระทรวงศึกษาธิการ และโดยประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ปรับลดเวลาและวันทำงานของกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ประจำเขตตรวจราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ พนักงานราชการ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

| | |
|-------------------|--|
| ชื่อตำแหน่ง | นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ที่กลุ่มพื้นที่การศึกษา ประจำเขตตรวจราชการ ที่ ๑๓ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน |
| กลุ่มงาน | บริหารทั่วไป |
| อัตราว่าง | ๑ อัตรา |
| ค่าตอบแทน | ๑๘,๐๐๐ บาท |
| สิทธิประโยชน์ | ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ |
| ระยะเวลาการจ้าง | นับตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ประธานกรรมการบริหารกลุ่มพื้นที่การศึกษา ประจำเขตตรวจราชการเปลี่ยนแปลง ตำแหน่ง |
| สถานที่ปฏิบัติงาน | ณ สถานที่ตั้งของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ประธานกรรมการบริหาร กลุ่มพื้นที่การศึกษา ประจำเขตตรวจราชการ ที่ ๑๓ (สำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑) |

๒. ขอบข่ายและลักษณะงานที่ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๒.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน ของคณะกรรมการบริหารกลุ่มพื้นที่การศึกษา ประจำเขตตรวจราชการ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน ประสานงานและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินการของหน่วยงานทางการศึกษาในกลุ่มพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุนการปฏิบัติงานของกลุ่มพื้นที่การศึกษา ประจำเขตตรวจราชการในการบริหารจัดการด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านบริหารงบประมาณ และด้านบริหารทั่วไป

๒.๓ ปฏิบัติงานเลขานุการของประธานในการประชุมการบริหารกลุ่มพื้นที่การศึกษา ประจำเขตตรวจราชการ ติดต่อประสานงานในการประชุมกับผู้เข้าร่วมประชุม การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม

๒.๔ ดำเนินการจัดเตรียมสถานที่การจัดประชุม เตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ในการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่นๆ เพื่อให้มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๒.๕ ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของประธานกรรมการคณะกรรมการและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาต่อไป

๒.๖ ช่วยปฏิบัติงานด้านข้อมูลบุคคลของคณะทำงานในเขตตรวจราชการ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องให้ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถนำไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒.๗ รวบรวมข้อมูลและช่วยปฏิบัติงานด้านพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างแบบต่างๆ เช่น การตกลงราคา การสอบราคา วิธีพิเศษ และวิธีกรณีพิเศษ ให้เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ เพื่อให้ได้วัสดุสำนักงานที่มีคุณภาพ ถูกต้อง ตรงตามความต้องการ

๒.๘ ร่วมปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ เพื่อให้กิจกรรมต่างๆ ได้รับทราบและเข้าใจอย่างทั่วถึง

๒.๙ ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนสำนักงานในภาพรวม ให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ (ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป)

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตาม

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(๔) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(๕) ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดใน กฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค

พ.ศ. ๒๕๔๙ ดังนี้

๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๒) วัณโรคในระยะติดต่อ

๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๖) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างสั่งพักราชการ ถูกสั่งออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือตามกฎหมายอื่น หรือถูกสั่งพักหรือเพิกถอนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในกฎหมายองค์การวิชาชีพนั้นๆ

(๗) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีสำหรับการเป็นผู้ประกอบวิชาชีพครูและบุคลากรทางการศึกษา

(๘) ไม่เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๙) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๑๐) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้รับกระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๑๑) เป็นผู้ไม่เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจของกรมมหาดินหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์กรระหว่างประเทศ

(๑๒) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๓) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <http://www.brm1.go.th> ยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานและเอกสารประกอบด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) ณ ห้องประชุมสุขสมใจ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์

๕. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร เอกสารทุกฉบับให้มีฉบับจริง และสำเนา อย่างละ ๑ ชุด

(รับรองสำเนาด้วยตนเอง) ดังนี้

(๑) ใบสมัคร

(๒) ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ พร้อมฉบับจริง และใบแสดงผลการเรียนฉบับภาษาไทยเท่านั้น (Transcript) (พร้อมฉบับจริง) ต้องได้รับอนุมัติปริญญาบัตรจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้านที่มีชื่อผู้สมัครสอบ พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ ออกโดยสถานพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๓๐ วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓

๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

๒) โรคเท้าช้างระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง

๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด

(๖) รูปถ่ายขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายในคราวเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๗) หลักฐานอื่น ๆ เช่น การเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล / ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบสำคัญแสดงการผ่านการเกณฑ์ทหาร

ทั้งนี้ เอกสารหลักฐานทุกรายการต้องมีฉบับจริงมาแสดงด้วย เอกสารฉบับสำเนาทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงลายมือชื่อ และวัน เดือนปี กำกับไว้ทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๖. การยื่นใบสมัคร

๖.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดในประกาศรับสมัคร โดยกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบเอกสารประกอบใบสมัครที่รับรองสำเนาถูกต้องแล้วทุกฉบับ และต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว และให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๖.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หากแจ้งสถานที่ไม่ชัดเจนอาจทำให้ไม่สามารถติดต่อได้ จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

๖.๓ ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ตามประเพณีนิยม (สุภาพสตรีให้ใส่กระโปรง) ห้ามใส่กางเกงยีนส์ เสื้อยืดโดยเด็ดขาด รองเท้าให้ใส่รองเท้าหุ้มส้น หรือรัดส้น เท่านั้น

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ภายในศุกร์ที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ และทางเว็บไซต์ <http://www.brm๑.go.th>

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร ดังนี้

| ที่ | องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด | ค่าคะแนน | หมายเหตุ |
|-----|---|--|--|
| ๑ | ภาค ก | ๕๐ คะแนนเต็ม | จำนวน ๓ ชุด |
| ๑.๑ | ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๑) มีประสบการณ์ เกิน ๕ ปี ขึ้นไป ๒) มีประสบการณ์ เกิน ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๕ ปี ๓) มีประสบการณ์ เกิน ๑ ปี แต่ไม่เกิน ๓ ปี ๔) มีประสบการณ์ แต่ไม่เกิน ๑ ปี ๕) ยังไม่มีประสบการณ์ | (๒๐ คะแนน) ๒๐ คะแนน ๑๖ คะแนน ๑๔ คะแนน ๑๒ คะแนน ๑๐ คะแนน | พิจารณาจากคำสั่งจ้าง/สัญญาจ้าง/หนังสือรับรองจากสถานที่ปฏิบัติงานหรือหน่วยงาน (รับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้บังคับบัญชาหรือหัวหน้าหน่วยงาน) |
| ๑.๒ | แนวคิดในการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง | (๓๐ คะแนน) ๓๐ คะแนน | แนวคิดไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษ A๔ |
| ๒ | ภาค ข | ๕๐ คะแนนเต็ม | |
| ๒.๑ | ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๑) ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ ๒) การสื่อสารและท่วงทีวาจา ๓) ปฏิภาณไหวพริบ ๔) มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติที่มีต่อการปฏิบัติงาน ๕) บุคลิกภาพที่เหมาะสม | (๕๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน ๑๐ คะแนน | ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ |

๙. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะและวิธีการประเมิน ดังนี้

| วัน เวลา | การประเมินสมรรถนะ | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน | วิธีการประเมิน |
|--|---|------------------------|----------------|
| วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป | ภาค ก ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน/ แนวคิดในทางปฏิบัติงานในตำแหน่ง | ๕๐ คะแนน | ประเมินเอกสาร |
| | ภาค ข ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง | ๕๐ คะแนน | สัมภาษณ์ |

หมายเหตุ สำหรับสถานที่คัดเลือกจะประกาศให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ที่กลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมทุกด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยให้เรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย กรณีที่ผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ที่กลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะ ภาค ข มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินสมรรถนะ ภาค ก มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนเท่ากันอีก ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๑๑. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ และทางเว็บไซต์ <http://www.brmo.go.th>

๑๒. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จากผู้ผ่านเกณฑ์การตัดสินมีกำหนด ๒ ปี นับจากวันประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร หรือสิ้นสุดระยะเวลาตามโครงการ หรือเมื่อสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ตามประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร ในครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๓. การยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างไปแล้ว
- ๒) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการทำสัญญาจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร
- ๓) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างภายในเวลาตามที่กำหนด
- ๔) ผู้นั้นไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- ๕) บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ได้สิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชีหรือมีการประกาศสรรหาและเลือกสรรใหม่

๑๔. เงื่อนไขการจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๔.๑ ระยะเวลาสัญญาจ้างมีกำหนดครั้งละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ หรือหากมีการเปลี่ยนแปลงประธานกรรมการบริหารกลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตพื้นที่การศึกษา ถือเป็นวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๑๔.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ ตามประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ โดยการจ้างครั้งที่ ๑ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจะทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการได้ ต่อเมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ จะแจ้งให้ทราบต่อไป

๑๔.๓ หากมีตำแหน่งว่างภายหลัง จะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับที่เป็นรายบุคคลทางโทรศัพท์และทางไปรษณีย์โดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ของผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๔.๔ กรณีที่ได้ตรวจสอบในภายหลังแล้วพบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร หรือรายงานข้อมูลในเอกสารเป็นเท็จ จะถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติจะไม่พิจารณาจัดจ้าง หรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น การสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ มีจุดประสงค์ที่จะสรรหาและเลือกสรรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และมีคุณสมบัติเสมือนหนึ่งเป็นข้าราชการ ดังนั้นหากมีบุคคลใดบุคคลหนึ่งวิ่งเต้น หรือแอบอ้างว่าช่วยเหลือให้เป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้โดยเรียกร้องค่าตอบแทนหรือไม่ก็ดี อย่าหลงเชื่อโดยเด็ดขาด ให้ตระหนักว่าเป็นการหลอกลวง และหากภายหลังทราบว่าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้รายใดมีพฤติกรรมดังกล่าวทางราชการอาจงดหรือเลิกจ้าง จะฟ้องร้องค่าเสียหายใด ๆ จากทางราชการมิได้

ทั้งนี้ การได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ จะไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนเป็นข้าราชการในตำแหน่งใด ๆ ทั้งสิ้น ในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้าง อาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้า

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเสริมฤทธิ์ หวายฤทธิ์ธนกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑
เรื่อง มาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Covid -19)
ในการรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่
ที่กลุ่มพื้นที่การศึกษาประจำเขตตรวจราชการ ที่ ๑๓ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

.....

ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑ ได้ประกาศรับสมัครบุคคล
เพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่ ที่กลุ่มพื้นที่การศึกษา
ประจำเขตตรวจราชการ ที่ ๑๓ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวน ๑ อัตรา ระหว่าง
วันที่ ๑๗ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ในวันและ
เวลาราชการ ณ หอประชุมพิมานพรหม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑
อำเภอเมืองบุรีรัมย์ จังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ในปัจจุบัน
ได้แพร่ระบาดอย่างรวดเร็วไปยังทุกภูมิภาคของประเทศ ประกอบกับคณะกรรมการโรคติดต่อแห่งชาติมีมติให้
ประกาศโรคติดต่อไวรัสเป็นโรคติดต่ออันตรายลำดับที่ ๑๔ ตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ.๒๕๕๘
จึงกำหนดมาตรการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรค ในช่วงการรับสมัครพนักงานราชการ ดังนี้

๑. สถานที่รับสมัคร ใช้ห้องประชุมพิมานพรหม ซึ่งเป็นห้องประชุมใหญ่ เปิดประตูทุกบาน
ไม่เปิดแอร์ ให้อากาศถ่ายเทได้สะดวก

๒. จัดให้มีจุดคัดกรองทางเข้า-ออก เพื่อวัดอุณหภูมิร่างกาย โดยมีเครื่องวัดอุณหภูมิแบบขาตั้ง
ในตัว 2 IN 1 และเจลล้างมือแอลกอฮอล์ ไว้บริการที่สถานที่รับสมัคร

๓. ให้คณะกรรมการรวมถึงผู้มาสมัคร สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาทุกคน

๔. ให้อันตรายห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑-๒ เมตร ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่

๕. จัดให้มีที่นั่งรอ เข้าสมัคร ในห้องประชุมสุขสมใจ

อนึ่ง หากคัดกรองแล้วพบผู้มาสมัคร มีอุณหภูมิสูง ๓๗.๕ องศาขึ้นไป เจ้าหน้าที่คัดกรองจะแจ้งให้
ผู้สมัครดำเนินการตามมาตรการป้องกันของสาธารณสุขต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายเสริมฤทธิ์ หวายฤทธิ์ธนกุล)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๑

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้อความในใบสมัครนี้ไม่เป็นความจริงหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าไม่ครบถ้วน ข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิใดๆ ทั้งสิ้น

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

| บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร | บันทึกความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจคุณสมบัติ |
|---|---|
| ผู้สมัครได้เสนอใบสมัครและหลักฐานไว้ถูกต้องครบถ้วนแล้ว | ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว เห็นว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก..... |
| ลงชื่อ..... (.....) | ลงชื่อ..... (.....) |
| ตำแหน่ง..... | ตำแหน่ง..... |
| วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2564..... | วันที่.....เดือน.....พ.ศ.2564..... |