



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒

เรื่อง รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งว่าง สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒

ด้วย อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ รับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เพื่อแต่งตั้ง(ย้าย) ไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๓ อัตรา

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงประกาศตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ จำนวน ๓ อัตรา ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่าง

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	เลขที่จ่ายตรง	อันดับ	เงินเดือน	หมายเหตุ
		เลขที่				
๑	ศึกษานิเทศก์	๗๕	๐๐๘๓๘๙๖	ค.ศ.๓	๕๘,๓๙๐	ไม่ระบุกลุ่มวิชาเอก
๒	ศึกษานิเทศก์	๑๐๐	๐๑๗๐๐๑๑	ค.ศ.๓	๔๕,๒๙๐	ไม่ระบุกลุ่มวิชาเอก
๓	ศึกษานิเทศก์	๑๐๑	๐๑๗๐๐๑๒	ค.ศ.๓	๕๐,๒๙๐	ไม่ระบุกลุ่มวิชาเอก

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ

๒.๑ ปัจจุบันดำรงตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๒ มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

๒.๓ การนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ นับถึงวันสุดท้ายที่กำหนดให้ยื่น
คำร้องขอย้าย

๓. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ยื่นคำร้องขอย้าย

ให้ผู้ประสงค์ย้ายยื่นคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาตามองค์ประกอบ การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ส่งถึงสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ในเวลาราชการ (เว้นวันหยุดราชการ) หรือส่งเอกสารคำร้องขอย้าย พร้อมหลักฐานประกอบการพิจารณา ทางไปรษณีย์ โดยยึดเอาวันที่ไปรษณีย์ประทับตรา หากพ้นกำหนดนี้ ถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย

๔. หลักฐานและเอกสารประกอบการยื่นคำร้องขอย้าย

- | | |
|--|-------------|
| ๔.๑ แบบคำร้องขอย้าย (แบบตามที่ สพฐ.กำหนด) | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔.๒ สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๒ ชุด |
| ๔.๕ เอกสารการประเมินรายละเอียดประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากร ทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษานิเทศก์ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ | จำนวน ๕ ชุด |

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณารับย้าย

- ๕.๑ ให้นำคะแนนขององค์ประกอบมารวมกัน และจัดลำดับ โดยผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุด เป็นผู้ได้รับการพิจารณา
- ๕.๒ กรณีคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาตามหลักอาวุโสทางราชการ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕
- ๕.๓ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการใช้หลักเกณฑ์นี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา นครราชสีมา เขต ๒ เป็นผู้มีอำนาจตีความและวินิจฉัย โดยให้คำวินิจฉัยถือเป็นที่สุด

๗. การย้ายและแต่งตั้ง

- ๗.๑ จะดำเนินการย้ายและแต่งตั้งผู้ที่ได้รับการพิจารณาที่มีคะแนนสูงสุด โดยย้ายมาดำรง ตำแหน่งในตำแหน่งว่างตามประกาศ

๗.๒ กรณีที่ตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้ยื่นความประสงค์รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศนี้ ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการย้ายและแต่งตั้งในตำแหน่งว่าง และหากผู้ใดได้รับการพิจารณา ย้ายและแต่งตั้งตามคำสั่งแล้ว จะต้องถูกเพิกถอนคำสั่งย้ายและแต่งตั้งดังกล่าว จะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางนัยนา ต้นเจริญ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาขอนแก่น เขต 2



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ศึกษานิเทศก์ (การย้ายกรณีปกติ)
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เพื่อให้การพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษา
อื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษานิเทศก์ เป็นไปตามหลักกรรมมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี
และคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๕๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการ
ศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่
๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/ว๕
ลงวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ เรื่อง การแก้ไขหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พระราชบัญญัติคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ
ที่ ๑๙/๒๕๖๐ สั่ง ณ วันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ และโดยความเห็นชอบ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา
ประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ ได้กำหนด
รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑)
ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖


(รองศาสตราจารย์กิติพงษ์ ลีอนาม)

ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒

รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖)

คำชี้แจง

๑. การพิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และประกาศฉบับนี้ เป็นหน้าที่ของผู้ขอย้ายจะต้องแสดงข้อมูลหลักฐานยืนยันประกอบการพิจารณา

๒. กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาเป็นเอกสารเท็จ หรือเป็นเอกสารปลอม อาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาแล้วแต่กรณี

๓. กรณีเอกสารหลักฐานที่ระบุดังกล่าวให้ นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการยื่นคำร้อง ขอย้ายแต่ละครั้ง

๔. ความอาวุโสตามหลักราชการให้ถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ ดังนี้

๔.๑ ผู้ใดมีวิทยฐานะสูงกว่าถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๔.๒ ถ้าเป็นผู้มีวิทยฐานะเท่ากันผู้ใดได้รับการเลื่อนวิทยฐานะก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๔.๓ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งให้ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะพร้อมกันผู้ใดได้รับเงินเดือนมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๔.๔ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเงินเดือนเท่ากัน ผู้ใดมีอายุราชการมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๔.๕ ถ้าเป็นผู้ที่มีอายุราชการเท่ากัน ผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นที่สูงกว่าถือว่าผู้นั้น อาวุโสกว่า

๔.๖ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันผู้ใดได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ชั้นนั้นก่อน ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า

๔.๗ ถ้าเป็นผู้ที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นเดียวกันพร้อมกัน ผู้ใดมีอายุมากกว่า ถือว่าผู้นั้นอาวุโสกว่า



รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖)

๑. องค์ประกอบการประเมิน (๑๐๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑	คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถ และประสบการณ์	๔๐
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๑๐
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๑๐
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน	๑๐
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน	๑๐
๗	เหตุผลการขอย้าย	๑๐
	รวมคะแนน	๑๐๐

๒. องค์ประกอบและเกณฑ์การพิจารณา

ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	คุณวุฒิ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์	(๔๐)	พิจารณาจาก
	๑.๑ วุฒิการศึกษา	(๑๐)	สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา
	- ปริญญาเอก - ปริญญาโท - สูงกว่าปริญญาตรี(ป.บัณฑิต อื่น ๆ) - ปริญญาตรี - ต่ำกว่าปริญญาตรี	๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมี เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือ ชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๑.๒ การพัฒนาตนเอง	(๑๐)	พิจารณาจาก	
- ระดับชาติขึ้นไป - ระดับภาค/เขตตรวจราชการ - ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา - ระดับอำเภอ/กลุ่มเครือข่ายการศึกษา - ระดับตำบล/โรงเรียน - กรณีไม่แสดงเอกสารประกอบการพิจารณา	๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ ๐	เกียรติบัตร หรือสำเนาเอกสาร หลักฐานทางราชการที่ได้รับ หรือให้เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนา ที่เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษาที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว	
๑.๓ การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน วิทยากร	(๑๐)	พิจารณาจาก	
- ระดับชาติขึ้นไป - ระดับภาค/เขตตรวจราชการ - ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา - ระดับอำเภอ/กลุ่มเครือข่ายการศึกษา - ระดับตำบล/โรงเรียน - กรณีไม่แสดงเอกสารประกอบการพิจารณา	๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ ๐	สำเนาเอกสารหลักฐาน/คำสั่ง ระบุชื่อที่แสดงให้เห็นถึงการ ได้รับแต่งตั้งให้เป็น คณะกรรมการ คณะทำงาน หรือวิทยากร ที่ได้คะแนนสูงสุด เพียงรายการเดียว	



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
	๑.๔ การดำรงตำแหน่งปัจจุบัน - ระดับเชี่ยวชาญ - ระดับชำนาญการพิเศษ - ระดับชำนาญการ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๒	ผลการปฏิบัติงาน - ระดับชาติขึ้นไป - ระดับภาค/เขตตรวจราชการ - ระดับจังหวัด/เขตพื้นที่การศึกษา - ระดับอำเภอ/กลุ่มเครือข่ายการศึกษา - ระดับตำบล/โรงเรียน - กรณีไม่แสดงเอกสารประกอบการพิจารณา	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒ ๐	พิจารณาจาก สำเนาเอกสาร หลักฐานที่ระบุชื่อของตนเอง ชณะดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่ได้รับรางวัลระดับสูงสุดเพียงรายการเดียว
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ - ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ - เคยถูกลงโทษทางวินัย แต่ได้รับการยกเว้นตามกฎหมายว่าด้วยการล้างมลทิน - เคยถูกลงโทษทางวินัยหรือทางจรรยาบรรณ	(๑๐) ๑๐ ๕ ๐	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ - อาวุโสลำดับที่ ๑ - อาวุโสลำดับที่ ๒ - อาวุโสลำดับที่ ๓ - อาวุโสลำดับที่ ๔ - อาวุโสลำดับที่ ๕ เป็นต้นไป	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔ ๒	พิจารณาจาก หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕ เรื่อง การจัดลำดับอาวุโสในราชการ
๕	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่ง - ๑๐ ปีขึ้นไป - ๗ - ๙ ปี - ๔ - ๖ ปี - ต่ำกว่า ๔ ปี	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๔	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ สำเนา ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ การนับระยะเวลา หากมีเศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไปให้ปัดเป็น ๑ ปี
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน - หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษหรือพื้นที่เสี่ยงภัย กันดาร ตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลัง - หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐) ๑๐ ๘	พิจารณาจาก รายชื่อหน่วยงานทางการศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของกระทรวงการคลัง



ที่	องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	คะแนน	กรอบการพิจารณา
๗	เหตุผลการขอย้าย - อยู่ร่วมกับคู่สมรส - ดูแลบิดา - มารดา - ย้ายกลับภูมิลำเนา - อื่น ๆ	(๑๐) ๑๐ ๘ ๖ ๕	พิจารณาจาก เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับเหตุผลการย้าย

หมายเหตุ : ผู้ยื่นคำร้องขอย้าย ต้องแนบเอกสาร หลักฐานเพื่อประกอบการย้าย
ให้ครบทุกองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ



แบบคำร้องขอถ่ายเอกสารและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญา

วันที่ยื่นคำร้องขอถ่าย.....เดือน..... พ.ศ. สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา..... สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญา

ชื่อ – สกุล วิทยฐานะ เลขประจำตัวประชาชน <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> สถานศึกษา..... อำเภอ..... ครอบคลุมอัตราคน..... ชั้น..... บาท (ปีงบประมาณ.....2567.....) หมายเลขโทรศัพท์.....	ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สาขาวิชา.....	ขอย้าย <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ ของทางการ	<input type="checkbox"/> จังหวัด..... <input type="checkbox"/> จังหวัด..... <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี.....	<input type="checkbox"/> กรุงเทพมหานคร <input type="checkbox"/> พิเศษ
ประวัติส่วนตัว 1. เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ..... 2. คุณวุฒิ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท..... (ให้ระบุทุกคุณวุฒิ วิชาเอก วิชาโท ที่สำเร็จการศึกษา) 3. ความรู้ความสามารถ..... 4. ประสบการณ์..... 5. คุณสมบัติอื่น..... อาชีพ..... ที่ทำงาน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....	ข้อมูลอื่น ๆ 1. การศึกษาวิจัยและจรรยาบรรณ เคยถูกโทษทางวินัย <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> ตัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> ลดขั้นเงินเดือน เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู <input type="checkbox"/> ตักเตือน <input type="checkbox"/> ภาคทัณฑ์ <input type="checkbox"/> พักเงินเดือน <input type="checkbox"/> เพิกถอนใบอนุญาต 2. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน <input type="checkbox"/> ก้นถาวร/ชายแดน/เสี่ยงภัย <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใ้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/เขตพื้นที่การศึกษา..... กิโลเมตร <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....	ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่ ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้ายโดยเรียงลำดับตามความประสงค์ (ขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่การศึกษาเดียว) ดังนี้ 1. หน่วยงานการศึกษา (1) อ..... สพท..... จังหวัด.....	เขตผลการขอย้าย <input type="checkbox"/> กรณีปกติ ระบุ..... <input type="checkbox"/> กรณีพิเศษ ระบุ..... <input type="checkbox"/> กรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของ ทางราชการ ระบุ.....	

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... หมายเลขโทรศัพท์..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประวัติการรับราชการ 1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... 2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สถานศึกษา..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... 3. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน 4. การศึกษาต่อเติมเวลา <input type="checkbox"/> ไม่อยู่ระหว่างการศึกษาต่อเติมเวลา <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการศึกษาต่อเติมเวลา ระดับ..... สถาบัน..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p>	<p>3. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติงานราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน..... พ.ศ..... 4. รางวัลที่ได้รับหรือผลงานที่แสดงถึงความรู้ ความสามารถ..... 1. 2. 3. 4.</p>	<p>ขอรายละเอียดเกี่ยวกับกรณีสืบเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... เลขประจำตัวประชาชน..... <input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/><input type="checkbox"/> ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่..... ชั้น..... สถานศึกษา..... บาท สังกัด.....</p> <p>หลักฐานประกอบการพิจารณา (กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ) <input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ.7 หรือ สำเนา ก.ค.ศ.16 <input type="checkbox"/> สำเนาทะเบียนบ้าน <input type="checkbox"/> สำเนาใบสำคัญการสมรส <input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์ <input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง <input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสืบเปลี่ยนทุกคน <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</p>	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หากข้าราชการศรรายนี้ ได้รับการพิจารณา ย้าย โรงแสี่ยงต้องการครสุวิชาเอก..... พ.ด.เกษน.....</p> <p>ลงชื่อ..... ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p>	
<p>หมายเหตุ กรุณาเขียนชื่อสถานที่ปฏิบัติงานจริง หากมีการจัดพิมพ์ใหม่ให้แนบชื่อความเป็นไปพร้อมต่อผู้ส่งคำร้องขออย่างชัดเจน</p>		<p>ลงชื่อ..... ผู้ขอย้าย (.....) วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....</p>		